

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка»  
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

---

**Принято**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»  
Протокол от «27» 08 2024 № 1

**Утверждено**

Заведующим МБДОУ  
«Детский сад «Чебурашка»  
г. Десногорска  
Н.В. Восарева

Приказ от «28» 08 2024 № 181

**Годовой план  
работы на 2024-2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п./п.	Наименование разделов плана	Страница
	<b>Введение</b>	4
	<b>Анализ результатов образовательного процесса</b>	6
	<b>Цели и задачи деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году</b>	11
<b>I. Раздел. Воспитательно – образовательная деятельность</b>		12
<b>1.1.</b>	<b>Работа с воспитанниками</b>	12
<b>1.2.</b>	<b>Работа с семьями воспитанников</b>	16
<b>II. Раздел. Административная и методическая деятельность</b>		19
<b>2.1.</b>	<b>Методическая работа</b>	19
<b>2.2.</b>	<b>Работа с кадрами</b>	23
<b>2.3.</b>	<b>Контроль и оценка деятельности</b>	31
<b>III. Раздел. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>		35
<b>3.1.</b>	<b>Закупка и содержание материально технической базы</b>	35
<b>V. Раздел. Приложения к годовому плану</b>		37

## Введение

**Юридический и фактический адрес:** РФ, Смоленская область, г. Десногорск, 1 микрорайон, строение 4, МБДОУ «Детский сад «Чебурашка».

МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» (далее ДОО) г. Десногорска осуществляет образовательную, финансово–хозяйственную и правовую деятельность в соответствии с требованиями предъявляемыми Министерством образования и науки РФ на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу от 01.09.2020);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155);
- ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска, Адаптированная образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска;
- Устав МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска и другими нормативными актами в области образования РФ, Смоленской области, Постановлениями Администрации г. Десногорска, локальными документами ДОО.

**Полное официальное наименование ДОО:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска.

**Учредителем и собственником** имущества ДОО является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя ДОО осуществляет Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее Администрация), являющаяся исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

ДОО находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, который осуществляет функции и полномочия Учредителя в сфере образования.

Место нахождения Учредителя: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон.

В сети Интернет: [desnadm@mail.ru](mailto:desnadm@mail.ru)

Заведующий ДОО – Восарева Наталья Викторовна;

График работы заведующего:

понедельник – пятница с 8<sup>00</sup> часов до 17<sup>00</sup> часов

перерыв на обед с 12<sup>00</sup> часов до 13<sup>00</sup> часов;

Контактный телефон: 8(48153)7-27-42

Е-mail: [cheburashka-desn2021@yandex.ru](mailto:cheburashka-desn2021@yandex.ru)

В сети Интернет: <http://cheburashka-desnogorsk.ru>

ДОО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ДОО: бюджетное учреждение.

Тип ДОО: дошкольная образовательная организация.

Право на ведение образовательной деятельности закреплено лицензией, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке: серия 67ЛЮ1 № 0001394 от 09 июля 2015г., регистрационный № 4579 Приложение № 1 к Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 09 июля 2015г. регистрационный № 4579 (срок действия - бессрочно).

### **Режим работы**

Режим работы ДОО – пятидневный, понедельник – пятница, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Здание детского сада типовое, двухэтажное, кирпичное. Общая площадь составляет 12148 кв. м.

В настоящее время функционирует 6 возрастных групп, численность воспитанников – 60 воспитанник.

ДОО удалено от проезжей части и находится в зелёной зоне, что оказывает благоприятное воздействие на укрепление здоровья и физического развития детей, а также позволяет вести активную работу по экологическому воспитанию дошкольников.

ДОО имеет все необходимые условия, отвечающие современным санитарно–гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Здание ДОО имеет центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализацию, хорошо оборудованные групповые и спальные комнаты, кабинеты учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет музыкальных руководителей, кабинет безопасности, музыкальный и физкультурный залы, сенсорную комнату, кабинет познавательного развития «Первые шаги в науку», кабинет сенсорного развития для детей раннего возраста.

На территории ДОО находятся участки для организации прогулок с детьми, с верандами и малыми формами. Имеются дорожки здоровья, оборудованы 2 физкультурные площадки и игровая площадка с игровым комплексом.

Организация разнообразного и сложного компонента образовательной среды детского сада включает создание множество соответствующих «микросред» - это театральные, речевые, познавательные, физкультурные, экологические центры в каждой группе.

Для введения в образовательный процесс ДОО информационно-коммуникационных технологий приобретен мультимедийный комплекс, который позволяет более эффективно проводить методические мероприятия с педагогами и образовательную деятельность с детьми. В ДОО имеется интернет, свой сайт, и 10 компьютеров.

Преодоление экономических трудностей при организации образовательной среды осуществляется творческими усилиями педагогического коллектива, это проведение мелкого косметического ремонта силами сотрудников и шефской помощи организаций города. Благодаря этому, ДОО имеет необходимые условия для развития различных видов активности детей и побуждению их к совместной деятельности и НОД.

Большая работа ведется в ДОО по обеспечению безопасности воспитанников. В ДОО установлена система видеонаблюдения, детский сад оснащён автоматической системой пожарной сигнализации, имеется звуковая система оповещения, кнопка тревожной сигнализации, выведенная на пункт охраны Росгвардии, а также организовано дежурство вахтеров и сторожей.

### **Анализ результатов образовательного процесса в ДООУ: 2023-2024 учебный год**

Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» осуществляется педагогами ДООУ и строится на основе задач годового плана. Основная задача методической службы ДООУ - создание такой образовательной среды, где полностью был бы реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива, направленный на достижение максимальных результатов в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО.

Ежегодно, исходя из анализа образовательной работы предыдущего года, мы ставим перед собой новые задачи с учетом современных требований, выявления как сильных, так и слабых сторон, перспектив педагогического коллектива на будущее. На реализацию годовых задач направлена вся методическая работа. На решение поставленных задач ориентирована образовательная программа ДООУ, а также дополнительные программы, реализуемые по образовательным областям ФГОС ДО:

«Художественно-эстетическое развитие»

«Социально-коммуникативное развитие»

«Речевое развитие»

«Познавательное развитие»

«Физическое развитие»

Взаимодействие с детьми является основным звеном образовательного процесса в дошкольном учреждении, поэтому главной задачей нашей деятельности является выбор верной партнёрской позиции педагога во взаимодействии с детьми, которая базируется на следующих основных положениях:

- гуманизация способов общения с ребенком как целевая ориентация педагогов;
- использование педагогами новых форм работы с детьми;
- практика диагностики индивидуальных особенностей детей;

становление психологической службы, направленной на развитие личностно - ориентированного взаимодействия педагогов с детьми.

Содержание программ, методическое обеспечение, методические рекомендации и разработки обеспечивают широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания.

Работа с педагогами в ДОО строится на диагностической основе. Заведующий Восарева Н В. в работе с кадрами постоянно и регулярно организует формирование информации и информационных потоков по основным блокам обеспечения качества образования.

Заместитель заведующего Гуцева Е.Ю. проводит мониторинг, обрабатывает данные по анкетам воспитателей, определяет группы педагогов, для каждой из которых разрабатывает индивидуальную помощь (виды работ, план).

Главное в методической работе - оказание реальной действенной помощи воспитателям в развитии их мастерства, повышении квалификации на различных мероприятиях, проводимых в ГАУ ДПО «СОИРО». Заместитель заведующего использует разные формы работы с воспитателями: консультации, форум, игры («б шляп» и т.д.), «портфолио», проектную деятельность и др., которые стимулируют деятельность воспитателей и развивают их творчество.

Система методической работы в ДОО постоянно совершенствуется.

Последовательная работа с кадрами, построение системы методической работы с кадрами на диагностической основе, использование интересных форм работы в ходе педсоветов, педчасов, тренингов, семинаров, мастер - классов и других форм работы с педагогическим коллективом позволяет активизировать деятельность педагогов, увидеть друг друга в разных ракурсах, лучше узнать друг друга. Широкое использование анкетирования, диагностики, тестирования позволило каждому воспитателю подойти самостоятельно к решению той или иной задачи. По всем разделам поставленных перед нами задач в 2023-2024 учебном году были проведены педсоветы, коллективные просмотры, семинары, педчасы, консультации.

Задачи реализовывались через следующие формы работы:

- Педагогические советы
- Консультации
- Семинары, семинары-практикумы
- Выставки, смотры - конкурсы
- Открытые просмотры
- Мастер - классы

Перечень мероприятий, проведённых в течение года по плану работы, отражён в анализе методической работы за 2023 - 2024 учебный год.

Кроме открытых просмотров музыкальный руководитель Зинган В.С. проводила музыкальные развлечения, праздники: «Осенние дожди», «Встреча с Дедом Морозом», «Колядки», «Широкая Масленица пришла!», «Сороки - жаворонушки, прилетайте!», «Пасхальное гуляние - пришла весна-красна, играет детвора», «Троица», «Салют, весна! Салют, победа!», «Славим Россию!».

Большое внимание педагоги уделяют совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в группах.

Большая работа в ДОУ проводилась по познавательному развитию дошкольников. Все воспитатели работают над развитием творческих способностей детей.

Развивать познавательный интерес, творчество детей помогают бесплатные кружки (дополнительное образование):

- Лего – мастер;
- Знаток;
- Юный конструктор;
- Экоша

У детей, посещающих кружки, педагоги развивают логику, творческие способности, воображение.

Одна из задач методической работы - научить педагогов грамотно и творчески использовать методические рекомендации, пособия, новые технологии и программы.

Главное внимание, конечно, уделяется соответствию всего процесса образования и воспитания требованиям Федерального Стандарта и Федеральной образовательной программы.

В работе нашего коллектива преобладает личностно-ориентированное взаимодействие с детьми, партнёрские отношения, реализация новых форм и методов работы с дошкольниками. Педагоги работают по программам, представленным в информации о методической работе за 2023 - 2024 учебный год.

В 2023-2024 учебном году старшие дошкольники продолжили заниматься по программе «Моя родная сторона, Смоленщина моя». Программа за прошедший год была успешно реализована, что подтверждается данными диагностики. Знакомство с родным краем способствовало развитию интереса к истории Смоленщины и воспитанию патриотических чувств детей. Воспитанники ближе познакомились с животным и растительным миром Смоленщины.

С учетом требований сохранения здоровья детей как физического, так и психического, планирование занятий осуществляется с учетом динамики и работоспособности детей.

Занятия педагоги стараются проводить по подгруппам и в разнообразных формах:

- Традиционные
- Коллективные
- Интегрированные
- Тематические
- Сюжетные
- Игровые

Программа каждого занятия предусматривает определенный объем знаний, практических навыков и умений, развитие познавательных процессов, качеств психической деятельности. Занятия регулярно посещались заместителем заведующего, анализировались подробно с учетом особенностей каждого педагога.

Центр всей методической работы - методический кабинет. Методическое обеспечение кабинета постоянно обновляется. Материалы, которыми пользуются педагоги, соответствуют современным методическим требованиям, что позволяет педагогам в полном объеме реализовывать программы, по которым они работают. Пополнен фонд методических пособий, соответствующих ФГОС ДО и ФОП ДО.

Регулярно оформляются выставки в помощь воспитателям.

Все педагоги обогащают свой педагогический опыт через посещение методических объединений, опыт коллег, участвуют в выставках, конкурсах, занимаются самообразованием, повышают квалификацию.

Педагоги ДОО принимают самое активное участие в городских и областных конкурсах, занимая призовые. Педагоги ДОО активно участвуют в жизни педагогических интернет-сообществ, публикуют материалы ИПО, участвуют в интернет - конкурсах.

Методическая работа сегодня приобретает аналитический характер, а результаты получают диагностическую направленность. Основная цель - обеспечить непрерывное образование педагогов в свете требований ФГОС ДО и ФОП ДО и принципов гуманитарной педагогики, творческий рост для более успешного взаимодействия с детьми и превращения дошкольного детства в мир радости, фантазии, творчества.

### КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль в ДОО основан на личностно-ориентированном подходе и диагностировании. Регулярно и систематически в ДОО осуществляется контроль за образовательным процессом, использовались разные виды контроля: административный, оперативный, тематический.

Контроль осуществлялся на основании разработанного Положения о контроле. В начале учебного года составляется таблица-приложение к годовому плану «Организация контроля в ДОО», где определяются: тема, виды контроля, сроки, ответственные, где заслушиваются результаты; на тематические проверки заведующим издается приказ, по которому проводится проверка. После проверки составляется справка с управленческим решением, заведующий издает приказ о результатах проверки, которая доводится до сотрудников или на педсовете, или на общем собрании работников.

### СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

В ДОО сложилась система работы с родителями обучающихся. В основе этой системы - изучение контингента родителей (возраст, образование, профессия, настроенность на взаимодействие с педколлективом), образовательные запросы родителей.

Обследование семей с определением состава, образования, информированности по вопросам обучения проводит социальный педагог Кузьмина Е.А. Итоги обследования семей социальным педагогом использовались воспитателями для работы по:

- педагогическому просвещению родителей;
- информированию родителей;
- включению родителей в образовательный процесс;
- привлечению родителей к руководству ДОО через их участие в работе Совета родителей на основе Положения о Совете родителей;
- делегированию родителям возможности реализации функций контроля;
- работе с трудными семьями.

На основании полученных данных намечались зоны ближайшего развития качества образовательного процесса.

Педагогический коллектив осуществляет взаимодействие с родителями, используя нетрадиционные формы сотрудничества, на каждом собрании выступает заведующий или старший воспитатель, обсуждаются задачи годового плана, работа ДОО. Интересные встречи организуются с педагогом-психологом, учителем-логопедом. Темы родительских встреч, консультаций были интересными и полезными, а

встречи носили нетрадиционный характер. Заседания Совета родителей ДОО проводятся постоянно и регулярно, на них обсуждаются вопросы оздоровления детей, организации питания, организации образовательного процесса и т.д.

Реализация системы сотрудничества с родителями способствует включению родителей в единый образовательный процесс ДОО.

## ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОО

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс образования, но и в каком окружении он живет. Иначе говоря, правильно организованная взрослыми среда, в которой живет ребенок, способствует его развитию.

В каждой возрастной группе нашего ДОО создаются условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т. д., размещается разнообразный материал для развивающих игр и занятий. Работа по совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в ДОО проводится в соответствии с перспективным планом развития по всем возрастным группам.

В детском саду созданы условия, соответствующие формированию психологических новообразований и развития детей.

## НАМЕЧАННЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ

- Способствовать повышению уровня профессиональной подготовки педагогов, реализующих ФГОС ДО, ФОП ДО.
- Продолжать работу мастерской педагогического опыта по образовательной области «Познавательное развитие
- Участвовать в проводимых городских и региональных мероприятиях.
- Обновлять развивающую предметно – пространственную среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Внедрять инновационные педагогические технологии.
- Освоить инновационные технологии, не имеющие широкого распространения.
- Продолжать работу по программе воспитания, обращая особое внимание на патриотический контекст.
- Совершенствовать вариативные формы сотрудничества с семьями обучающихся.

Будем способствовать взрослению ребенка в соответствии с его развивающими силами - будем делать его детство радостным, увлекательным, эмоционально насыщенным в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

## **Цели и задачи деятельности ДОО в 2024-2025 учебном году**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, используя различные виды методической поддержки.
2. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
  - создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучение традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения;
  - совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно – нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Сохранять и укреплять здоровье детей их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФООП ДО
  - совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасности и жизнедеятельности;
  - развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня в ДООУ.
4. Способствовать повышению профессиональной компетенции и культурного уровня педагогов по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре.

## **Основные направления работы детского сада по реализации поставленных задач**

**2024 год – год Семьи**

**2025 год – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне**

## I. Раздел. Воспитательно – образовательная деятельность

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ СШ № 1 г. Десногорска в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего Социальный педагог
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в течение учебного года	В течение учебного года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Оформление плана оздоровительной работы с воспитанниками на 2024-2025 год	Сентябрь	Заместитель заведующего Инструктор по ФК

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель

День народного единства - «Горжусь тобой, моя Россия!»	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
Международный женский день	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
Выпускной	Май	Заместитель заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели

### 1.1.3. Выставки и конкурсы, открытые мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели

Акция «Подарки ветеранам»	Май	Воспитатели
Клубный час «Путешествие в школу»	Февраль	Воспитатели подготовительной группы
Непосредственно-образовательная деятельность по ПДД	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Непосредственно-образовательная деятельность по пожарной безопасности	апрель	Воспитатели группы № 11
<b>Муниципальные, региональные, всероссийские</b>		
Согласно плана комитета по образованию		

#### 1.1.4. Дни здоровья

<b>Групповые мероприятия</b>		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая Средняя Подготовительная	Один раз в квартал	Воспитатели Инструктор по ФК
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» вместе с папами ко дню отца в России	Октябрь	Воспитатели Инструктор по ФК Музыкальный руководитель
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели Инструктор по ФК Музыкальный руководитель

--	--	--

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Социальный педагог Педагог - психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
Организация клубной работы с семьями воспитанников	В течение года	Социальный педагог
Конкурсы детско-родительского творчества	В течение года	Воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заместитель заведующего Социальный педагог Воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий Заместитель заведующего
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Заместитель заведующего Социальный педагог Воспитатели
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заместитель заведующего Воспитатели Социальный педагог
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заместитель заведующего Воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Заместитель заведующего
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели Педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Сентябрь	Младшая, средняя, подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп

Декабрь	Младшая, средняя, подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Младшая, средняя, подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий

## II. Раздел. Административная и методическая деятельность

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заместитель заведующего
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"><li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li><li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li><li>• подготовить изменения в ОП ДО</li></ul>	Май-август	Заместитель заведующего
Обновление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего

Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Заместитель заведующего
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заместитель заведующего Воспитатели подготовительной группы
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заместитель заведующего
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Заместитель заведующего
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заместитель заведующего
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре

Педагогические консилиумы	В течение года	Заместитель заведующего
---------------------------	----------------	-------------------------

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Установочный педсовет: «Интеллектуальное кафе »</b></p> <p><b>Цель:</b> Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p><b>Задачи:</b> Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу в новом учебном году с введением ФОП ДО</p> <p><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Утверждение годового плана работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, комплексно-тематического планирования, Графика НОД, графика выдачи пищи и основных режимных моментов.</li> <li>3. Утверждение плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Утверждение рабочих программ и планов работы педагогов на 2024-2025 учебный год.</li> <li>7. Утверждение графика курсовой подготовки, графика аттестации, тем по самообразованию на 2024-2025 учебный год.</li> <li>8. Утверждение плана работы на новый учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>9. Утверждение локально-нормативных актов.</li> <li>10. Разное.</li> </ol>	Август	Заведующий Заместитель заведующего
<p><b>Тематический педсовет: «Внедрение ФОП ДО в практику работы ДОУ. Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> расширение знаний педагогов по формированию основ здорового образа жизни с учетом современных требований и социальных изменений</p> <p><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступление к педсовету «Актуальность использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель заведующего  Инструктор по ФК

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей «Здоровьесберегающие технологии»</li> <li>3. Современные подходы к физическому развитию детей. Элементы нетрадиционной физкультуры по авторской программе Н. Е. Ефименко «Театр физического воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста»</li> <li>4. Деловая игра с педагогами</li> <li>5. Решение педсовета</li> <li>6. Разное</li> </ol>		
<p><b>Тематический педсовет: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении</p> <p><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ</li> <li>2. Аналитическая справка тематического контроля «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ»</li> <li>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы)</li> <li>4. Деловая игра по духовно-нравственному воспитанию</li> <li>5. Решение педагогического совета</li> <li>6. Разное</li> </ol>	Март	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги
<p><b>Итоговый педсовет: «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»</b></p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за истекший год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.</p> <p><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития по всем образовательным областям.</li> <li>2. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.</li> <li>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</li> <li>4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы</li> </ol>	Май	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги

**2.2. Работа с кадрами****Расстановка педагогических кадров**

<b>№ группы</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Фамилия, имя, отчество воспитателя</b>	<b>Фамилия, имя, отчество младшего воспитателя</b>
7	с 3 до 8 лет (компенсирующая)	Сафонова Надежда Михайловна Федосеева Елена Александровна	Ефремова Александра Геннадьевна
8	с 3 до 4 лет	Тимошина Ольга Алексеевна Романова Анна Анатольевна	Одинаева Светлана Владимировна
9	с 1,5 до 3 лет	Сурина Алеся Николаевна Михалькова Лариса Николаевна	Охрименко Ольга Владимировна
11	4-5 лет	Лыткина Анна Анатольевна Кадочникова Светлана Витальевна	Романенкова Рузана Артуровна
12	с 6 до 8 лет	Шашкова Ларисова Ивановна	Семенова Галина Константиновна
<b>Специалисты</b>			
1.	Скорогудаева Светлана Ивановна	инструктор по физической культуре	
2.	Зинган Валентина Стефановна	музыкальный руководитель	
3.	Горбунова Наталья Владимировна	учитель-логопед	
4.	Кочуро Марина Александровна	педагог-психолог	
5.	Кузьмина Елена Александровна	социальный педагог	
6.	Ни Марина Андреевна	учитель-дефектолог	
<b>Администрация</b>			
1.	Восарева Наталья Викторовна	заведующий МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска	
2.	Гуцева Елена Юрьевна	заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска	
3.	Домаховская Елена Витальевна	заместитель заведующего по АХР МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска	

**Утверждено**  
 Заведующим МБДОУ  
 «Детский сад «Чебурашка»  
 г. Десногорск  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Восарева

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_

**График  
 курсовой подготовки педагогов**

№ п/п	ФИО	Курсовая подготовка (год прохождения)	Год следующей курсовой подготовки	Дистанционные вебинары, семинары	Посещение ГМО
<b>Педагоги</b>					
1.	Михалькова Лариса Николаевна	<i>01.03.2022</i> «Проектирование и реализация программы воспитания в дошкольной образовательной организации» - 72ч <i>06.10.2023</i> «Организация проектно – исследовательской деятельности воспитанников в рамках реализации ФОП ДО» - 72ч	<b>2026</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	ГМО воспитателей младших групп
2.	Сафонова Надежда Михайловна	<i>18.11.2022</i> «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях ФГОС» -108ч	<b>2025</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	

3.	Романова Анна Анатольевна	<b>09.12.2021</b> «Воспитатель ДОУ в условиях реализации ФГОС» - 72ч	<b>2024</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	ГМО воспитателей младших групп
4.	Сурина Алеся Николаевна	<b>01.03.2022</b> «Проектирование и реализация программы воспитания в дошкольной образовательной организации» - 72ч <b>06.10.2023</b> «Теоретические основы и методические аспекты использования LEGO – конструирования и робототехники» - 72ч	<b>2026</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	ГМО воспитателей младших групп
5.	Тимошина Ольга Алексеевна	<b>09.12.2021</b> «Воспитатель ДОУ в условиях реализации ФГОС» - 72ч	<b>2024</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	ГМО воспитателей младших групп
6.	Федосеева Елена Александровна	<b>08.02.2024</b> «Воспитатель в условиях реализации ФГОС» - 520 ч	<b>2027</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	
7.	Шашкова Лариса Ивановна	<b>19.11.2021</b> «Специфика работы воспитателя ДОО с детьми раннего возраста: основные направления развития и воспитания» - 72ч <b>06.10.2023</b> «Теоретические основы и методические аспекты использования LEGO – конструирования и робототехники» - 72ч	<b>2026</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	ГМО воспитателей подготовительных групп

8.	Лыткина Анна Анатольевна	<b>09.12.2021</b> «Воспитатель ДОУ в условиях реализации ФГОС» - 72ч <b>21.09.2022</b> «Проектирование и реализация программы воспитания в дошкольной образовательной организации» - 72ч	<b>2025</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	ГМО воспитателей средних групп
9.	Кадочникова Светлана Витальевна	-----	<b>2024</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	ГМО воспитателей средних групп
<b>Узкие специалисты</b>					
1.	Зинган Валентина Стефановна (музыкальный руководитель)	<b>01.03.2022</b> «Проектирование и реализация программы воспитания в дошкольной образовательной организации» - 72ч	<b>2025</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	ГМО музыкальных руководителей
2.	Кочуро Марина Александровна (педагог-психолог)	<b>28.02.2022</b> «Проектирование и реализация программы воспитания в дошкольной образовательной организации» - 72ч	<b>2025</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	ГМО педагогов психологов
3.	Кузьмина Елена Александровна (социальный педагог)	<b>12.11.2022</b> «Социальный педагог: воспитание и социализация личности в системе образования» - 72ч	<b>2025</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	ГМО социальных педагогов
4.	Скорогудаева Светлана Ивановна (инструктор по	<b>01.03.2022</b> «Проектирование и	<b>2025</b>	Вебинары рекомендуемые КО	ГМО инструкторов физической

	физической культуре)	реализация программы воспитания в дошкольной образовательной организации» - 72ч		г. Десногорска	культуры
5.	Ни Марина Андреевна	<b>01.10.2022</b> «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФГОС» - 72 ч	<b>2025</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	
6.	Горбунова Наталья Владимировна	<b>01.10.2022</b> «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФГОС» - 108 ч	<b>2025</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	ГМО учителей - логопедов
<b>Администрация</b>					
1.	Гуцева Елена Юрьевна (заместитель заведующего)	<b>08.05.2020</b> «Методист дошкольной образовательной организации» - 72 ч <b>01.02.2021</b> «Реализация адаптированных программ в ДОУ» - 72 ч <b>28.02.2022</b> «Проектирование и реализация программы воспитания в дошкольной образовательной организации» -72ч	<b>2023 – 2024</b>  <b>2025</b>	Вебинары рекомендуемые КО г. Десногорска	

Утверждено  
 Заведующим МБДОУ  
 «Детский сад «Чебурашка»  
 г. Десногорск  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Восарева

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

### График прохождения аттестации

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	График прохождения аттестации педагогических работников			
		Должность	Категория	Дата аттестации	Очередная аттестация
1.	Зинган Валентина Стефановна	музыкальный руководитель	высшая	Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 25.11.2020 № 902-ОД	<b>11.2025</b>
2.	Кочуро Марина Александровна	педагог-психолог	высшая	Приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 28.11.2023 № 129 - ОД	<b>бессрочно</b>
3.	Михалькова Лариса Николаевна	воспитатель	высшая	Приказ Министерства образования и науки Смоленской	<b>бессрочно</b>

				области от 11.10.2023 № 01-ОД	
4.	Скорогудаева Светлана Ивановна	инструктор по физкультуре	высшая	Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 25.11.2020 № 902-ОД	11.2025
5.	Сурина Алеся Николаевна	воспитатель	высшая	Приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 11.10.2023 № 01-ОД	бессрочно
6.	Шашкова Лариса Ивановна	воспитатель	высшая	Приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 252-ОД	бессрочно
7.	Ни Марина Андреевна	учитель-дефектолог	1 категория	Приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 29.06.2023 № 609-ОД	бессрочно
8.	Горбунова Наталья Владимировна	учитель -логопед	1 категория	Приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 28.09.2023 № 847-ОД	бессрочно
9.	Лыткина анна Анатольевна	воспитатель	1 категория	Приказ	бессрочно

				Министерства образования и науки Смоленской области от 29.11.2023 № 129 - ОД	
10.	Кадочникова Светлана Витальевна	воспитатель	1 категория	Приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 29.11.2023 № 129 - ОД	<b>бессрочно</b>
11.	Сафонова Надежда Михайловна	воспитатель	1 категория	Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 28.09.2023 № 847 - ОД	<b>бессрочно</b>

#### График прохождения СЗД

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	График прохождения СЗД		
		Должность	Дата прохождения	Очередная дата
1.	Кузьмина Елена Александровна	социальный педагог	Протокол от 18.12.2019	<b>12.2024</b>
2.	Романова Анна Анатольевна	воспитатель	Протокол от 21.11.2019	<b>11.2024</b>
3.	Тимошина Ольга Алексеевна	воспитатель	Протокол от 09.09.2021	<b>09.2026</b>
4.	Федосеева Елена Александровна	воспитатель	Протокол от 18.12.2019	<b>12.2024</b>
5.	Кейлер Евгения Григорьевна	воспитатель	Декретный отпуск	

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР Младшие воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заместитель заведующего

жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация предметно-развивающей среды (уголки нравственно-патриотическому воспитанию))	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Заместитель заведующего
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заместитель заведующего
Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ»	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Февраль	Заместитель заведующего
Контроль в группе компенсирующей направленности	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Заместитель заведующего

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник Заместитель заведующего
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего

#### 2.4. Мониторинг инструкторы РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХР
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заместитель заведующего Воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию	В течение	Заместитель заведующего

инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	года	Воспитатели групп
--	------	-------------------

### III. Раздел. Хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.1. Закупка и содержание материально технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР
Инвентаризация основных средств ДОО	октябрь	Заместитель заведующего по АХР
Замена песка в песочницах	апрель	Заместитель заведующего по АХР
Приобретение мебели и игрового оборудования	в течение года	Заместитель заведующего по АХР
Приобретение инвентаря, моющих средств, канцтоваров, посуды, белья	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду, приобретение необходимого инвентаря	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по АХР

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Тренировочные учения	По графику тренировок	Заместитель заведующего
Инструктажи	В течение года	Заместитель заведующего

#### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Тренировочные учения	По графику тренировок	Заместитель заведующего

График оперативных совещаний

№ П/П	Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>сентябрь</b>				
1.	Итоги готовности к началу учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>- О комплектовании МБДОУ «Детский сад «Чебурашка.»</li> <li>- Об итогах оперативного контроля по подготовке групп к началу учебного года.</li> </ul>	Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХР Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж с педагогами</li> <li>- списки групп</li> <li>- рекомендации по итогам контроля</li> </ul>
2.	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 - 2025 учебный год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние ведения документации по ПДД</li> <li>- О подготовке и проведении родительских собраний.</li> <li>- Об осенних утренниках</li> </ul>	Заместитель заведующего Воспитатели Социальный педагог Музыкальный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по ведению документации</li> <li>- список тем род. собраний</li> <li>- план по ПДД на 2024-2025 г. г.</li> <li>- график утренников</li> </ul>
<b>октябрь</b>				
1.	Подготовка к осеннее - зимнему периоду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО.</li> <li>- О результатах</li> </ul>	Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХР Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи</li> <li>- рекомендации по педагогической диагностике</li> </ul>

		<p>педагогической диагностики детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об анализе адаптации детей.</li> </ul>		
<b>2.</b>	Подготовка к повышению квалификации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе аттестационной комиссии.</li> <li>- Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Старший воспитатель;</li> <li>- медработник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график аттестации</li> <li>- список педагогов, проходящих аттестацию</li> <li>- рекомендации по организации питания детей</li> </ul>
<b>ноябрь</b>				
<b>1.</b>	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</li> <li>- Профилактика травматизма.</li> <li>- О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи</li> <li>- проект план по БЖ дошкольников</li> <li>- рекомендации по соблюдению СанПиН</li> </ul>
<b>2.</b>	Подготовка к работе в зимний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации питания,</li> <li>- Об итогах тематического контроля.</li> <li>- О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг.</li> <li>- Подготовка к педсовету</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХР Воспитатели Медицинский работник</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меры по улучшению питания</li> <li>- рекомендации по итогам контроля</li> <li>- проект плана мероприятий по профилактике заболеваний</li> </ul>
<b>декабрь</b>				
<b>1.</b>	Подведение итогов первого полугодия	<p>Анализ уровня заболеваемости. Составление графика отпусков</p>	<p>Заместитель заведующего Заместитель заведующего</p>	<p>- мероприятия по профилактике заболеваний</p>

		сотрудников О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.	по АХР Специалист по кадрам	- проект графика отпусков - список педагогов на курсы, проект графика курсов - анализ участия в конкурсах
2.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). Об аттестации педагогических работников.	Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХР Воспитатели Музыкальный руководитель	- проект графика новогодних утренников - инструктажи - график дежурства - работников на мероприятии
<b>январь</b>				
1.	Организация работы во втором полугодии учебного года	Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. О ведение документации. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»	Заместитель заведующего Воспитатели	- проект плана оздоровительной работы на год - рекомендации по ведению документации - инструктажи - рекомендации по питанию детей
<b>февраль</b>				
1.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	О графике утренников и назначение ответственных. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.	Заместитель заведующего Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	- проект программы мероприятия; - календарный план обеспечения безопасности;

				- график дежурства работников на мероприятии
2.	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. О соблюдении трудовой дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников	Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХР Воспитатели	- проект плана по охране труда - проект плана по повышению КГН детей.
<b>март</b>				
1.	Работа с родителями	О результативности работы с родителями. О родительских собраниях О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания	Заместитель заведующего Шеф повар Воспитатели	- проект плана работы с родителями - справка проверки норм блюд - рекомендации по соблюдению режима дня и питания
2.	Итоги контроля	О посещаемости групп. О соблюдении техники безопасности на прогулках. Итоги тематического контроля Подготовка к педсовету	Заместитель заведующего Воспитатели	- справки по итогам контроля - инструктажи
<b>апрель</b>				
1.	Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая и 9 мая	О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. О назначении ответственных за мероприятие	Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХР Воспитатели Музыкальный руководитель	- проект регламента уборки; -сроки проведения субботников и список ответственных за территории; - план проведения

				мероприятий
<b>май</b>				
	Подведение итогов учебного года 2024-2025	О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников	Заместитель заведующего Педагоги ДОО	- справка

**Дополнительные бесплатные образовательные услуги, оказываемые педагогами МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска в 2024 – 2025 учебном году**

**Цели:**

- расширение и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
- повышение качества воспитательно-образовательно-образовательной работы в ДОУ.

**Задачи:**

- создать условия для развития личности;
- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- способствовать созданию эмоционального благополучия;
- приобщать к общечеловеческим ценностям;
- развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

**Содержание кружковой работы:**

- работа кружка осуществляется на базе ДОУ;
- кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности;
- при проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности; кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей) и осуществляется в соответствии с ФГОС;
- кружковая работа проводится 1 раз в неделю.

**Продолжительность кружковой работы:**

- с 6-7 лет – не более 30 минут.

Деятельность дополнительных услуг осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем ДОУ (Приложение).

Название	Сроки	Ответственные
«Знатор»	октябрь-май	Шашкова Л.Н.

**Утверждено**  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад «Чебурашка»  
г. Десногорск  
\_\_\_\_\_ Н.В. Восарева

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_

**Расписание занятий дополнительного образования (кружков) в МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска**

<b>№ п/п</b>	<b>Название кружка</b>	<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
1.	Знаток	Шашкова Лариса Ивановна (воспитатель высшей категории)	Центр технического творчества	5-8			15:45		

**Продолжительность образовательной деятельности:**

- для детей от 5 до 8 лет – не более 30 минут