

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области  
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска

Принято  
Общим собранием родителей  
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»  
г. Десногорска  
протокол от «\_26\_» \_\_\_02\_\_\_ 2021 № \_\_3\_\_

Утверждено  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад «Чебурашка»  
г. Десногорска  
Н.В. Восарева

**Положение  
о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Чебурашка» муниципального образования «город Десногорск»  
Смоленской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска.

1.2. Данное Положение обозначает основные компетенции, права и ответственность Совета родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Компетенции Совета родителей (законных представителей)**

2.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Детского сада;
- разработка локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Детского сада;
- пропаганда опыта семейного воспитания;
- обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Детского сада;
- присутствие на педагогическом, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на функционирование, развитие и подготовку Детского сада к учебному году;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

## **3. Организация управления и деятельности**

3.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.2. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

3.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
  - представители общественных организаций, родители представители Учредителя.
- 3.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.
- 3.7. Председатель организует деятельность Совета родителей ДОУ:
- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Совета;
  - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 3.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.9. Заседание Совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 3.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 3.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

#### **4. Права и обязанности Совета родителей ДОУ**

##### 4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

#### 4.2. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

4.3. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.4. Председатель Совета родителей МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

### **5. Ответственность Совета родителей**

#### 5.1. Совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5.3. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

### **6. Делопроизводство родительского совета**

6.1. Совет родителей ДООУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

#### 6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;

– решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета родителей.

## **7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в дошкольном образовательном учреждении.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей.

## **8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

8.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Совете родителей МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.