

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Чебурашка»

г. Десногорска

Н.В. Восарева



ПОРЯДОК

организации индивидуальной работы с работниками МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма

1. Порядок организации индивидуальной работы с работниками МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры (далее - порядок) разработан в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 и требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры (далее - Требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176.
2. Согласно Требованиям, утвержденным вышеуказанными постановлениями, антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных в том числе на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории).
3. Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) достигается, в частности, посредством организации индивидуальной работы с работниками МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма.
4. Настоящий порядок устанавливает общие требования к организации индивидуальной работы работников МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска (далее - работники) по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма.
5. Планирование работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма (далее - План работы) осуществляется на календарный год с поквартальным делением. План работы утверждается руководителем учреждения.

Мероприятия, включенные в План работы:

- ✓ изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму;
- ✓ проведение инструктажей для работников МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма;
- ✓ рассмотрение вопросов противодействия идеологии терроризма и рассмотрение вопросов противодействия идеологии терроризма и экстремизма на педсоветах, собрании трудового коллектива;

- ✓ оформление тематических стендов, распространение памяток по противодействию терроризму, экстремизму;
- ✓ обновление наглядной профилактической агитации.

Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения.

1. Инструктаж по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводится в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раз в по л го да, либо при необходимости.
2. Инструктаж может быть проведен как для коллектива работников, так и индивидуально (например, для лиц, только поступивших на работу). Как правило, мероприятие проводится в устной форме с раздачей наглядного материала.
3. Педсоветы, собрания трудового коллектива по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.
4. В МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорска обеспечивается размещение наглядных пособий с информацией о порядке действий работников и посетителей при обнаружении подозрительных лиц, а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), телефонами аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности.

Руководство мероприятиями по противодействию идеологии терроризму и экстремизму осуществляет руководитель учреждения (либо назначенное им ответственное лицо).

Учет проведенной индивидуальной работы

1. Проведение индивидуальной работы фиксируется в журнале учета индивидуальной работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма с обязательной подписью ответственного за индивидуальную работу и работника (далее – журнал учета).
2. Журнал учета оформляется в бумажном виде. Допускается возможность оформления журнала учета в электронном виде при условии, что записи о проведении индивидуальной работы в электронном журнале учета заверяются электронной подписью инструктирующего и инструктируемого.
3. Журнал учета в бумажной форме должен быть прошнурован и скреплен печатью. Журнал учета в бумажной форме должен храниться у ответственного за проведение индивидуальной работы в запирающемся шкафу.
4. Доступ к журналу учета предоставляется руководителю образовательной организации и представителям надзорных органов.
5. Записи в журнале учета делаются на русском языке. Запись делают в день проведения индивидуальной работы. Фамилию, имя и отчество (при наличии) работника пишут полностью. Записи ведут в хронологическом порядке. Оставлять пустые строки в журнале не допускается.